

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC TRẠO**

Số: /UBND-VP
V/v thí điểm tiếp nhận hồ sơ
và trả kết quả giải quyết thủ
tục hành chính không phụ
thuộc vào địa giới hành
chính trên địa bàn tỉnh
Thanh Hóa

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ngọc Trạo, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Ngọc Trạo.

Thực hiện Công văn số 3403/UBND-VP, ngày 28/9/2023 của UBND huyện Thạch Thành về việc thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Ngày 11/9/2023, Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa đã ký ban hành Quyết định số 3205/QĐ-UBND về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Theo đó, phê duyệt 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở: Công thương, Lao động – Thương binh và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và PTNT, Giao thông vận tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Thời gian thực hiện thí điểm bắt đầu từ ngày 15/10/2023 đến hết ngày 31/12/2024. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.

Để việc triển khai thực hiện thí điểm các thủ tục hành chính được thông báo có hiệu quả, được phổ biến rộng rãi, bước đầu mang lại kết quả nhất định. Chủ tịch UBND xã Ngọc Trạo có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Văn phòng UBND xã

- Thực hiện niêm yết Danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định số 3205/QĐ-UBND ngày 11/9/2023 (*gửi kèm*) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; trên Trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự để tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Định kỳ hằng quý tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính (lồng ghép

2 với nội dung báo cáo hằng quý về công tác kiểm soát TTHC) về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND).

2. Trưởng các ngành, đoàn thể cấp xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Căn cứ văn bản hướng dẫn của các cấp, các ngành phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

- Thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, người lao động tại cơ quan, đơn vị về danh mục các thủ tục hành chính được triển khai thí điểm tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh. Gương mẫu, đi đầu trong việc hưởng ứng, thực hiện các thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính khi có nhu cầu; thông tin, tuyên truyền đến những người xung quanh về lợi ích, hiệu quả khi thực hiện các thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính để tạo sự đồng thuận, hưởng ứng cao./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TTĐU, HĐND xã (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tôn Đức Trung