

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện Thạch Thành về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. UBND xã Ngọc Trạo ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, của UBND tỉnh Thanh Hóa.

- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ, cụ thể, trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong từng nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

- Huy động sự tham gia tích cực, rộng rãi, có hiệu quả của các cơ quan, tổ chức, cá nhân vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; gắn việc số hóa hồ sơ, giấy

tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022; có văn bản hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử ở đơn vị.

a) Chủ trì thực hiện: UBND xã.

b) Thời gian:

Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 trước ngày 20/01/2022.

Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC: Trong năm 2022.

2. Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC

Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Trang điện tử của UBND xã. Công khai kết quả giải quyết TTHC trên Trang điện tử của UBND xã. Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch TTHC, kết quả giải quyết TTHC: qua tin nhắn SMS, Zalo.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận Văn hoá

c) Thời gian thực hiện: Liên tục, thường xuyên trong năm 2022.

3. Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về số hóa kết quả giải quyết TTHC.

Hồ sơ, giấy tờ, tài liệu thực hiện TTHC được chuyển đổi từ văn bản giấy sang văn bản điện tử hoặc thông tin số để bảo đảm cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn khác

c) Thời gian thực hiện: năm 2022.

3.2. Thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa, Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 09/6/2021 của UBND huyện Thạch Thành về Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thạch Thành.

- Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa xã; Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu; Tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính; Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã

b) Phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: trong năm 2022 theo hướng dẫn của UBND huyện Thạch Thành.

3.3. Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, các bộ phận chuyên môn giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, gửi Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả.

Chủ trì thực hiện: Văn phòng, các bộ phận chuyên môn UBND xã

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: năm 2022.

3.4. Thực hiện đánh giá TTHC theo hướng dẫn tại Công văn số 51/VPKSTTHCNC ngày 13/1/2020 và đánh giá điện tử tại Công văn số 1311/VPKSTTHCNC ngày 11/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh

- Báo cáo định kỳ quý I, quý II; quý III và năm có nội dung đánh giá TTHC

- Đánh giá TTHC điện tử trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND.

b) Thời gian: định kỳ theo quý và năm.

3.5. Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>); Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) bảo đảm chỉ tiêu đề ra.

a) Chủ trì thực hiện: Tư pháp, Văn phòng UBND xã.

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.6. Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả

- Ký kết hợp đồng với Bưu điện; hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính

a) Chủ trì thực hiện: Tư pháp, Văn phòng UBND xã.

b) Phối hợp thực hiện: Bưu điện xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.7. Triển khai có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Các nội dung được triển khai:

Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; Bưu điện cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc của Bộ phận Một cửa; Nâng cấp cơ sở hạ tầng, công nghệ thông tin cho Bộ phận Một cửa; Số hóa hồ sơ TTHC...

- a) Chủ trì thực hiện: Tư pháp, Văn phòng UBND
- b) Phối hợp thực hiện: các bộ phận có liên quan
- c) Thời gian thực hiện: trong năm 2022 theo hướng dẫn

4. Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ tại địa chỉ (<http://pakn.dichvucong.gov.vn> và <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>).

- a) Chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa – Thông tin
- b) Phối hợp thực hiện: các bộ phận có liên quan
- c) Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5. Rà soát thủ tục hành chính

5.1. Thủ tục liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng Tư pháp huyện.

- a) Chủ trì thực hiện: Tư pháp, Văn hoá- Xã hội
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND xã; BHXH huyện; Công an xã
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.2. Thủ tục liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng Tư pháp huyện.

- a) Chủ trì thực hiện: Tư pháp, Văn hoá- Xã hội
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND xã; BHXH huyện; Công an xã
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.3. Thủ tục quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng lao động TBXH huyện.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn hoá- Xã hội
- b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.4. Thủ tục quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng lao động TBXH huyện.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn hoá- Xã hội
- b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.5. Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng Văn hoá – Thông tin huyện.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn hoá - TT
- b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.6. Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng Văn hoá – Thông tin huyện.

a) Chủ trì thực hiện: Văn hoá - TT

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.7. Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (cấp xã)

- Xây dựng báo cáo rà soát gửi Phòng Văn hoá – Thông tin huyện.

a) Chủ trì thực hiện: Địa chính – Xây dựng

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.

5.8. Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.

- Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND

b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND, các bộ phận có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Năm 2022.

6. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.

Chuẩn bị các hồ sơ, báo cáo liên quan đến công tác kiểm soát TTHC phục vụ cho đoàn kiểm tra của UBND huyện theo kế hoạch.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND.

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Tháng 9/2022.

7. Công tác truyền thông

Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu chính công ích... Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền. Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng, Tư pháp, Văn Hoá

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn, các thôn

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.

8. Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu

Ban hành các văn bản hướng dẫn các thôn thực hiện tiêu chí xây dựng Nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; báo cáo kết quả thực hiện Nông thôn mới năm 2022.

a) Chủ trì thực hiện: Đại chính – Nông lâm nghiệp

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.

9. Công tác báo cáo

- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống <http://baocao.chinhphu.gov.vn>

- Thực hiện các báo cáo Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2022.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này các bộ phận chuyên môn

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ (báo cáo gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo để tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện báo cáo UBND tỉnh).

2. Bộ phận Tài chính kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 143/2018/NQHĐND ngày 13/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Giao Văn phòng UBND xã là đơn vị chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Văn phòng HĐND- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tôn Đức Trung